



Algemene voorwaarden

Uitgiftedatum: 01-06-2021, bewerkt 24-09-2024

Versie: 4

## Algemene Voorwaarden Zorgonderneming EQuiMio

Er wordt akkoord gegaan met de algemene voorwaarden met het ondertekenen van het zorgplan.

### Artikel 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn geldig voor de zorg en ondersteuning die verleend wordt door de zorgonderneming, en voor alle andere activiteiten, die georganiseerd worden op de terreinen van EQuiMio.

Bij deelname aan alle evenementen en activiteiten van EQuiMio verklaart de deelnemer/klant met de onderstaande voorwaarden in te stemmen. EQuiMio zal voorafgaand aan de zorg of deelname, wijzen op deze voorwaarden. Deze voorwaarden zijn altijd terug te lezen op de website van EQuiMio [www.equimio.nl](http://www.equimio.nl).

### Artikel 2. Veiligheid

#### Artikel 2.1. Kledingvoorschriften

- a) Het is tijdens alle activiteiten van EQuiMio, in de omgang met paarden verplicht om stevig / goed schoeisel en gepaste kleding te dragen.
- b) Tijdens de paardrijlessen is het verplicht om een Europees (CE) goedgekeurde veiligheidshelm/cap te dragen.

#### Artikel 2.2. Activiteiten

- a) Tijdens alle buitenactiviteiten is toezicht vereist. Deelnemers/klanten van activiteiten mogen alleen in overleg het terrein verlaten.
- b) Het is niet toegestaan om op foerage (stro-, hooi- en kuilbalen) en machines te spelen.
- c) Aanwijzingen van begeleiders, coaches en trainers dienen opgevolgd te worden.

#### Artikel 2.3. Roken

Met uitzonderingen van de locaties die daartoe expliciet zijn aangewezen, geldt voor het gehele terrein een rookverbod.

#### Artikel 2.4. Cameratoezicht terrein

Ter bescherming van eigendommen en dieren op het terrein wordt gebruik gemaakt van camera-toezicht. De camerabeelden worden alleen gebruikt voor beveiligingsdoeleinden.

### Artikel 3. Opnames beeld en geluid

Het kan voorkomen dat er geluids- en/of beeldmateriaal opgenomen en daarna gepubliceerd wordt. EQuiMio gaat ervan uit dat hiermee akkoord wordt gegaan. Indien ermee niet akkoord wordt gegaan of de deelnemer/klant op een later moment zijn toestemming wil intrekken, bent u verplicht dit schriftelijk of per mail ([info@equimio.nl](mailto:info@equimio.nl)) aan EQuiMio door te geven.

### Artikel 4. Medicatie

- a) Het personeel van EQuiMio kan op geen enkele manier betrokken worden bij de uitgifte en inname van medicatie, tijdens activiteiten. Hiervoor is de deelnemer/klant geheel zelf verantwoordelijk. Indien de deelnemer/klant minderjarig is, zal hiervoor de ouder/verzorger/verantwoordelijke verantwoordelijk zijn.
- b) Indien er medicatie gebruikt wordt tijdens het verblijf op de terreinen van EQuiMio is het verplicht om een recent medicatie overzicht van de apotheek af te geven.
- c) Indien er medicatie meegenomen wordt naar EQuiMio dient deze bewaard te worden in een stalen kistje met cijferslot. De deelnemer/klant kan de medicatie hierin doen en zelf uithalen wanneer noodzakelijk.
- d) De deelnemer/klant of diens ouder/verzorger is verplicht, eventuele veranderingen in de medicatie aan EQuiMio door te geven.



Algemene voorwaarden

Uitgiftedatum: 01-06-2021, bewerkt 24-09-2024

Versie: 4

## Artikel 5. Levering

Als een deelnemer/klant zich meldt voor zorg, lessen of workshops wordt een intake/kennismakingsgesprek gehouden. In dit kennismakingsgesprek wordt bepaald of de gewenste dienst geleverd kan worden. Het rooster of de planning wordt gemaakt en de vergoeding wordt per traject besproken. Na afloop van de geleverde dienst volgt er een factuur die binnen 30 dagen voldaan dient te zijn.

## Artikel 6. Annulering van afspraken, roosterafspraken en workshops

- a) Een afspraak dient 24 uur van tevoren worden afgezegd. Indien dit niet het geval is, dan zullen de kosten van de afspraak in rekening worden gebracht. Met uitzondering van afspraken die als gevolg van weersomstandigheden in gezamenlijk overleg worden afgezegd.
- b) Een afspraak kan worden afgezegd via e-mail of telefonisch.
- c) Met elke klant wordt een planning vooruit gemaakt. Er zullen geen kosten in rekening gebracht worden als de planning in gezamenlijk overleg wordt aangepast, mits dit minimaal 24 uur van tevoren wordt aangegeven. Daarna zullen de reguliere kosten in rekening gebracht worden.
- d) Als er op een workshop ingeschreven is dan kan deze tot 2 weken van tevoren geannuleerd worden. Annulering na deze periode betekent dat de volledige kostprijs in rekening gebracht zal worden.

## Artikel 7. Beleid ten aanzien van Wet Zorg en Dwang

- a) Op onze zorgboerderij hechten we belang aan professionele zorg aan cliënten. Wij geloven erin dat onze cliënten hun doelen van zorg vooral goed kunnen bereiken als zij instemmen met de zorg die wordt verleend.  
Onvrijwillige zorg, waarbij sprake is van verzet tegen (onderdelen van) de zorg die wordt verleend willen wij niet uitvoeren op onze zorgboerderij en kunnen wij niet handhaven binnen de open, laagdrempelige setting die onze zorgboerderij heeft. Wanneer de zorgvraag van een van onze cliënten dusdanig verandert dat er sprake kan zijn van onvrijwillige zorg, dan spannen wij ons in om een alternatief te bedenken, waarmee cliënt en zijn/haar vertegenwoordiger wel instemt en de zorg op de zorgboerderij gecontinueerd kan worden. Wanneer blijkt dat er geen alternatief is en de onvrijwillige zorg is voor het welzijn van cliënt en zijn/haar omgeving noodzakelijk om uit te voeren, dan kan de zorg op onze zorgboerderij niet worden gecontinueerd. In dit geval zal cliënt met wettelijk vertegenwoordiger en verwijzer een andere geschikte zorglocatie zoeken en draagt de zorgboerderij zorg voor een warme overdracht.
- b) Incidenten: Wanneer er op onze zorgboerderij een ongepland incident plaatsvindt waarbij onmiddellijk handelen door de zorgverlener vereist is, en er op dat moment sprake is van verzet van cliënt, beschouwen wij dit niet als onvrijwillige zorg zoals bedoeld onder de Wet zorg en dwang. In deze gevallen zal altijd middels evaluatie met cliënt en/of wettelijk vertegenwoordiger worden besproken hoe een dergelijk incident kan worden voorkomen. Is er sprake van herhaling en niet kunnen voorkomen van een dergelijk incident bij dezelfde cliënt dan beschouwen wij dit als verandering van de zorgvraag en noodzaak tot toepassen van onvrijwillige zorg. Wanneer blijkt dat er geen alternatief is en de onvrijwillige zorg is voor het welzijn van cliënt en zijn/haar omgeving noodzakelijk om uit te voeren, dan kan de zorg op onze zorgboerderij niet worden gecontinueerd. In dit geval zal cliënt met wettelijk vertegenwoordiger en verwijzer een andere geschikte zorglocatie zoeken en draagt de zorgboerderij zorg voor een warme overdracht.

## Artikel 8. Aansprakelijkheid

- a) EquiMio is niet aansprakelijk voor schade van deelnemer/klant die ontstaat doordat EquiMio onjuiste of onvolledige informatie heeft ontvangen.
- b) EquiMio is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade, daaronder begrepen: te weinig progressie, consequenties in de relationele sfeer en andere gevolgschade, die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk aanleveren van informatie.
- c) De aansprakelijkheid van de deelnemer/klant met betrekking tot EquiMio is uitsluitend beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende



Algemene voorwaarden

Uitgiftedatum: 01-06-2021, bewerkt 24-09-2024

Versie: 4

serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de ondersteuning van de deelnemer.

- d) De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van EquiMio.
- e) EquiMio is verplicht om alle maatregelen in acht te nemen die schade beperken.

### Artikel 9. Privacy

- a) De gegevens en informatie die de deelnemer/klant aan EquiMio verstrekt, zal EquiMio zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren. EquiMio gebruikt de persoonsgegevens uitsluitend en alleen in het kader van de uitvoering van de zorg of het afhandelen van een klacht.
- b) Voor een goede uitvoering van de zorg kan het essentieel zijn, informatie met andere betrokken zorgaanbieders en/of hulpverleners over een deelnemer/klant uit te wisselen. Alleen informatie die in het belang van de deelnemer/klant is, wordt uitgewisseld. EquiMio gaat ervan uit dat hiermee akkoord wordt gegaan. Indien ermee niet akkoord wordt gegaan of de deelnemer/klant op een later moment zijn toestemming wil intrekken, bent u verplicht dit schriftelijk of per mail ([info@equimio.nl](mailto:info@equimio.nl)) aan EquiMio door te geven.
- c) De deelnemer/klant is verplicht om elke plan van aanpak en evaluatie van een handtekening voor gezien te voorzien.

### Artikel 10. Wijziging gegevens

De deelnemer/klant is verplicht veranderingen in de persoonlijke situatie (woon- of gezinssituatie) aan EquiMio door te geven.

### Artikel 11. Stopzetten / opzeggen zorg

Het stopzetten of opzeggen van de zorg bij EquiMio dient schriftelijk / per mail ([info@equimio.nl](mailto:info@equimio.nl)) te geschieden onder vermelding van de datum per wanneer de zorg stopgezet dient te worden.

### Artikel 12. Klachtenregeling

- a) Bespreek de klacht met Eefke Bastianen en/of een begeleider, coach of trainer op een rustig tijdstip.
- b) Maak met Eefke of een begeleider een afspraak om over de klacht te praten. Neem eventueel je ouders of vertegenwoordiger(s) mee.
- c) Ga een gesprek aan met de vertrouwenspersoon van de zorgboerderij. Zorgbelang West-Brabant [www.zorgbelang-nederland.nl](http://www.zorgbelang-nederland.nl) Telefoon: 013 594 21 70, E-mail [info@zorgbelang-brabant.nl](mailto:info@zorgbelang-brabant.nl)  
Website [www.zorgbelang-brabant.nl](http://www.zorgbelang-brabant.nl)